

攀枝花学院保卫处 2016 年工作计划

科室：消防

科负责人：刘崇庆

联系电话：139832324340

工作类别	月份	工作内容	备注
常规工作	1~12	1、做好对全校的消防设施的维护与更换，确保消防设施有效使用； 2、加大消防安全监察力度，督促各单位做好消防安全隐患的排查与整改工作； 3、定期组织师生员工的消防演练及灭火器材的使用培训工作，提高全校师生员工的消防安全防范水平和自救能力； 4、后勤刊物、微信处内材料收集、整理、上报工作； 5、开展消防业务知识的业务学习； 6、配合上级消防部门开展消防相关的工作； 7、完成新生的消防知识教育工作，定期开展消防宣传工作； 8、完成新、改建楼宇的消防验收相关工作； 9、对存在消防安全隐患问题的建筑、物业进行清理和整改，使之符合消防规范； 10、做好在校的各内大型活动的消防安全工作； 11、配合部门其他科室做好全校的安全保卫相关工作；	
特别工作	1	1、结合保卫处全年工作计划及科室实际工作要求制定全年工作计划； 2、做好放假前全校消防巡查，及时处理隐患。	
	2	1、做好假期消防重点部位的排查； 2、做好春节期间校内烟花燃放的监控和安全。	
	3	1、做好微型消防站建设的相关工作； 2、做好消防科微信平台建设相关工作； 3、做好 C 区消防评估工作，针对出现的问题进行整改； 4、做好涉及自消系统建筑物消防排查及整改工作。	
	4	做好涉及普消系统建筑物（本部）的消防排查及整改工作。	
	5	做好涉及普消系统建筑物（西苑、南苑）的消防排查及整改工作。	
	6	做好消防演习工作。	
	7	做好假期消防重点部位的排查。	
	8	做好假期消防巡查工作及消防设施设备的维修更换。	
	9	做好新生消防安全知识的教育工作。	
	10	做好消防业务学习和整顿工作。	
	11	做好“11.9”消防消防宣传工作。	
	12	1、学校目标绩效考核工作； 2、做好年终总结工作。	

保卫处
2016 年 3 月 12 日