

攀枝花学院保卫处2017年寒假职工工作值班安排

寒假时间：1月16至2月24日，共计40天。

带班领导：【元月16日至2月4日伍轶群（18908146001） 2月5日至24日林伟（13982338280）】

值班干部和校卫队值班上班情况请查看附件



攀枝花学院2017年寒假保卫处正式职工值班工作安排表

带班领导：【元月 16 日至 2 月 4 日伍轶群（18908146001） 2 月 5 日至 24 日林伟（13982338280）】

时间	值班干部	时间	值班干部	时间	值班干部	时间	值班干部	时间	值班干部	时间	值班干部
17-01-16 星期一(寒假)	熊怀树 13982359911	17-01-23 星期一(寒假)	李静 15328141811	17-01-30 星期一(寒假春)	张国军 18782368218	17-02-06 星期一(寒假)	黄然 18081703063	17-02-13 星期一(寒假)	柯明富 13320711333	17-02-20 星期一(寒假)	罗秀英 13882389634
17-01-17 星期二(寒假)	熊怀树 13982359911	17-01-24 星期二(寒假)	吴成兵 13982341606	17-01-31 星期二(寒假春)	张国军 18782368218	17-02-07 星期二(寒假)	黄然 18081703063	17-02-14 星期二(寒假)	柯明富 13320711333	17-02-21 星期二(寒假)	王明辉 13908148797
17-01-18 星期三(寒假)	熊怀树 13982359911	17-01-25 星期三(寒假)	吴成兵 13982341606	17-02-01 星期三(寒假春)	刘崇庆 13982324340	17-02-08 星期三(寒假)	黄然 18081703063	17-02-15 星期三(寒假)	柯明富 13320711333	17-02-22 星期三(寒假)	王明辉 13908148797
17-01-19 星期四(寒假)	熊怀树 13982359911	17-01-26 星期四(寒假)	吴成兵 13982341606	17-02-02 星期四(寒假春)	刘崇庆 13982324340	17-02-09 星期四(寒假)	周艳 13982359339	17-02-16 星期四(寒假)	柯明富 13320711333	17-02-23 星期四(寒假)	王明辉 13908148797
17-01-20 星期五(寒假)	李静 15328141811	17-01-27 星期五(寒假春)	吴成兵 13982341606	17-02-03 星期五(寒假)	刘崇庆 13982324340	17-02-10 星期五(寒假)	周艳 13982359339	17-02-17 星期五(寒假)	罗秀英 13882389631	17-02-24 星期五(寒假)	王明辉 13908148797
17-01-21 星期六(寒假)	李静 15328141811	17-01-28 星期六(寒假春)	张国军 18782368218	17-02-04 星期六(寒假)	刘崇庆 13982324340	17-02-11 星期六(寒假)	周艳 13982359339	17-02-18 星期六(寒假)	罗秀英 13882389632	17-02-25 星期六	熊怀树 13982359911
17-01-22 星期日(寒假)	李静 15328141811	17-01-29 星期日(寒假春)	张国军 18782368218	17-02-05 星期日(寒假)	黄然 18081703063	17-02-12 星期日(寒假)	周艳 13982359339	17-02-19 星期日(寒假)	罗秀英 13882389633	17-02-26 星期日	李静 15328141811

- 注：1、假期保卫处实行每天值班干部上班工作制度。假期正常工作时间按人事处的要求办理，周末上班的值班人员实行 24 小时手机开机和有事处理事情的带班方式进行；未按要求签到和参与管理的视为旷工；科级干部要对每组校卫队人员进行一次培训。
- 2、值班干部：负责值班期间学校的安全保卫工作并及时向处领导汇报，负责值班表上片警的工作，负责各楼宇值守人员在岗情况检查及工作指导，负责学生生活区的安全巡逻督查，负责校大门工作人员状态查处，负责巡逻队工作状态管理等工作。
- 3、校卫队员：每组由队长安排带薪假每人五天（开学前一周、春节期间不能安排），具体安排 1 月 10 日前提交办公室。南苑三个定点：指挥中心、办公楼、学生公寓（重点是留校学生住宿区）安全巡查；西苑参照执行。每周按时在保卫处 QQ 群内上传工作记录。
- 4、带班领导手机 24 小时开机，随时听取工作汇报和处置突发事件，及时把控总体工作；工作量按实际签到天数计算。



攀枝花学院保卫处2017年第三周工作值班安排

部门领导	林伟 【13982338280、0812-3372086（办）、0812-3334285】					带班状态						监控门禁：18081739119（彭） 应急维修：13158561717（李） 消防维保：13408122678（杨）							
	伍轶群 【18908146001、18982324185（办）】						本周带班												
序号	时间	值班干部	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队						西校区校卫队			北校区校卫队					
					南南门	南东门	办寓区	场01教	食02教	办公楼	西分队长	西东门	西01巡	北南门	北01巡				
1	17-01-16 星期一(寒假)	熊怀树 13982359911	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军				
2	17-01-17 星期二(寒假)	熊怀树 13982359911	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇				
3	17-01-18 星期三(寒假)	熊怀树 13982359911	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军				
4	17-01-19 星期四(寒假)	熊怀树 13982359911	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军				
5	17-01-20 星期五(寒假)	李静 15328141811	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇				
6	17-01-21 星期六(寒假)	李静 15328141811	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌		周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军				
7	17-01-22 星期日(寒假)	李静 15328141811	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军				
职能科室设置情况		片警及片巡分区及工作要求			各校区特殊时段通道及场所管控						正常及应急状态下的工作处置方案								
部门名称		负责人		联系电话		片区		片区责任人		巡责人		管理类别		三级处置		二级处置		一级处置	
综合科		周艳		13982359339		西苑校区		王明辉 13908148797		西苑队		上报及统筹		部门负责人		科室负责人		片区责任人	
治安科		吴成兵		13982341606		南苑老校区		熊怀树 13982359911		场01教		文物统筹		综合科		值班干部		值班干部	
消防科		刘崇庆		13982324340		南苑新校区		柯明富 13320711333		队长		现场处置		治安科		片区责任人			
户籍科		罗秀英		13882389631		南苑学生公寓		张国军 18782368218		办寓区		内外联络		消防科					
校卫队设置情况		职务		姓名		联系电话		北苑校区		宋丽华 13550941343		人员接待		户籍科		队长		队长	
校卫队		一队队长		冯利民		13219815557		负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。		西苑分队		工作记录		值班干部		队长		队长	
		二队队长		李荣		13882378095						图文汇总		指挥部		指挥部		指挥部	
		三队队长		岳健全		13118309844						工作要求		各岗位按部门负责人要求		各岗位按科室负责人要求		各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。	
西苑分队		一分队队长		严光虎		18113866888													
		二分队队长		周坤		18982329375													
		三分队队长		熊纵闻		18982352485													
部门工作联动机制		工作人员		工作联动内容						信息上报									
		部门负责人		负责活动或事件处置的统筹工作。						一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。									
		职能科室负责人		负责正常上班时段一、二级处置的统筹工作；三级处置时听从部门负责人的调遣。						一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。									
		片区主管负责		负责正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。						一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。									
		值班干部		负责非正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。						一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。									
		队长(分队长)		负责现场处置，二、三级时听从职能科室负责人的调遣。						一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。									
		指挥中心		汇集、整理、分析，形成完整资料后上传保卫处工作汇报QQ群。						事件的基本情况第一时间用短信的方式发部门及分管领导。									
		各点位		对校内各种活动或事件的管控，收集第一手资料。						涉及校园环境的直接上传后勤管理QQ群。									

注：

- 值班干部负责当天非正常上班时段的治安、消防、交通等突发事件的处置；负责三个校区上班人员状态的管理，查签值班登记本；值班干部为本班次责任人。
- 片警对自己辖区内的安全负责。正常上班时段出现的情况必须向非正常上班时段的负责人通报并强调应加强的工作，否则承担相应责任。
从2015年3月26日起增加办公楼的守护工作。
- 巡逻队负责当日上午8:00至次日上午8:00的校园安全、交通、消防、监控平台值守、报警电话处置、北苑邮电出口及十号家属楼出口、南苑北门及南苑西门、西苑老大门等保卫工作；次日上午8:00至第四日上午8:00休息；第三日上午8:00至第四日上午8:00处于待警状态；若遇突发事件因工作需要抽调休息队员。负责巡逻日志、监控记录登记、交接班、事件及时通达领导及数据录入等文书工作；交班前完成值班工作记录电子文档上报工作。负责完成片警安排的相关工作。
加强东大门外的管理，从2015年11月5日起全力协助三中、交警做好规定时间内的临时停车管理。
- 正常上班时段发生的突发事件由相应职能科室和分区负责人负责处置，非正常上班时段发生的突发事件由值班干部和值班处长负责处置（事后由分管科室负责总结分析）；正常上班时段的责任人要跟非正常上班时段的工作人员做好书而交接工作。
- 按照“谁主管、谁值班、谁报告、谁记录、谁交接、谁负责”的工作原则，开展各类安保工作。
- 每逢节假日值班干部和护校队队长全面负责学校安全保卫工作。护校队员的年假原则上在寒暑假的非节假日时段由队长统筹安排，书面报综合科备案，并通知值班干部。（注：在节假日期间，第2、7点的工作内容由值班干部负责。）
- 各职能科室负责人按规定时间向综合科提交以下电子文档：①每年元月5日以前的年总结和计划；②每学期放假前一周五上午9:00以前的学期总结和计划；③每月2日上午9:00以前的月总结和计划；④每周一上午9:00以前的周总结和计划；⑤每天阅处、巡查、指导、落实对内对外职责内的工作及突发事件处置。（若遇周末或假期提前到前一个工作日，非在编人员的带薪年假另行安排。）



攀枝花学院保卫处2017年第 四 周工作值班安排

部门领导	林伟 【13982338280、0812-3372086（办）、0812-3334285】					带班状态	本周带班					监控门禁：18081739119（彭） 应急维修：13158561717（李） 消防维保：13408122678（杨）				
	伍轶群 【18908146001、18982324185（办）】															
序号	时间	值班干部	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队						西校区校卫队			北校区校卫队		
					南南门	南东门	办寓区	场01教	食02教	办公楼	西分队长	西东门	西01巡	北南门	北01巡	
1	17-01-23 星期一(寒假)	李静 15328141811	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇	
2	17-01-24 星期二(寒假)	吴成兵 13982341606	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军	
3	17-01-25 星期三(寒假)	吴成兵 13982341606	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军	
4	17-01-26 星期四(寒假)	吴成兵 13982341606	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇	
5	17-01-27 星期五(寒假春)	吴成兵 13982341606	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军	
6	17-01-28 星期六(寒假春)	张国军 18782368218	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘		严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军	
7	17-01-29 星期日(寒假春)	张国军 18782368218	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇	
职能科室设置情况			片警及片巡分区及工作要求			各校区特殊时段通道及场所管控				正常及应急状态下的工作处置方案						
部门名称	负责人	联系电话	片区	片区责任人	巡责人	类别	管控时段	场所	巡护人	管理类别	三级处置	二级处置	一级处置			
综合科	周艳	13982359339	西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队	主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区	上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人			
治安科	吴成兵	13982341606					11:30~13:00	秀凌路口	食02教							
消防科	刘崇庆	13982324340	南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教		14:30~15:00	南寓巡护	办寓区	现场处置	治安科	片区责任人				
户籍科	罗秀英	13882389631					17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡							
校卫队设置情况			南苑新校区	柯明富 13320711333	队长		教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教	内外联络	消防科				
校卫队	职务	姓名	联系电话	南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区		11:45~12:00	二教学楼	食02教					人员接待	户籍科
西苑分队	一队队长	冯利民	13219815557	北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡	14:45~15:00	西教学区	西01巡	工作记录	值班干部	队长	队长			
	二队队长	李荣	13882378095				负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。	17:45~18:00	西苑食堂					西01巡		
	三队队长	岳健全	13118309844					课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区	07:00~08:00	西苑食堂	西01巡	图文汇总	指挥部
一分队队长	严光虎	18113866888	18:00~19:00	南足球场	场01教	工作要求	各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	南食堂区	食02教	各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。	各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。					
二分队队长	周坤	18982329375	18:00~19:00	南篮球场	场01教							12:00~13:00	南综合楼	食02教		
三分队队长	熊纵闻	18982352485	周末或节假日	西篮球场	西01巡							18:00~19:00	南综合楼	食02教		
西苑分队			负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。													
部门工作联动机制	工作人员		工作联动内容				信息上报									
	部门负责人	负责活动或事件处置的统筹工作。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。										
	职能科室负责人	负责正常上班时段一、二级处置的统筹工作；三级处置时听从部门负责人的调遣。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。										
	片区主管负责	负责正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。										
	值班干部	负责非正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。										
	队长(分队长)	负责现场处置，二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。										
	指挥中心	汇集、整理、分析，形成完整资料后上传保卫处工作汇报QQ群。				事件的基本情况第一时间用短信的方式发部门及分管领导。										
各点位	对校内各种活动或事件的管控，收集第一手资料。				涉及校园环境的直接上传后勤管理QQ群。											

注：

- 值班干部负责当天非正常上班时段的治安、消防、交通等突发事件的处置；负责三个校区上班人员状态的管理，查签值班登记本；值班干部为本班次责任人。
- 片警对自己辖区内的安全负责。正常上班时段出现的情况必须向非正常上班时段的负责人通报并强调应加强的工作，否则承担相应责任。
从2015年3月26日起增加办公楼的守护工作。
- 巡逻队负责当日上午8:00至次日上午8:00的校园安全、交通、消防、监控平台值守、报警电话处置、北苑邮电出口及十号家属楼出口、南苑北门及南苑西门、西苑老大门等保卫工作；次日上午8:00至第四日上午8:00休息；第三日上午8:00至第四日上午8:00处于待警状态；若遇突发事件因工作需要抽调休息队员。负责巡逻日志、监控记录登记、交接班、事件及时通达领导及数据录入等文书工作；交班前完成值班工作记录电子文档上报工作。负责完成片警安排的相关工作。
加强东大门外的管理，从2015年11月5日起全力协助三中、交警做好规定时间内的临时停车管理。
- 正常上班时段发生的突发事件由相应职能科室和分区负责人负责处置，非正常上班时段发生的突发事件由值班干部和值班处长负责处置（事后由分管科室负责总结分析）；正常上班时段的责任人要跟非正常上班时段的工作人员做好书而交接工作。
- 按照“谁主管、谁值班、谁报告、谁记录、谁交接、谁负责”的工作原则，开展各类安保工作。
- 每逢节假日值班干部和护校队队长全面负责学校安全保卫工作。护校队员的年假原则上在寒暑假的非节假日时段由队长统筹安排，书面报综合科备案，并通知值班干部。（注：在节假日期间，第2、7点的工作内容由值班干部负责。）
- 各职能科室负责人按规定时间向综合科提交以下电子文档：①每年元月5日以前的年总结和计划；②每学期放假前一周五上午9:00以前的学期总结和计划；③每月2日上午9:00以前的月总结和计划；④每周一上午9:00以前的周总结和计划；⑤每天阅处、巡查、指导、落实对内对外职责内的工作及突发事件处置。（若遇周末或假期提前到前一个工作日，非在编人员的带薪年假另行安排。）



攀枝花学院保卫处2017年第 五 周工作值班安排

部门领导	林伟 【13982338280、0812-3372086（办）、0812-3334285】					带班状态						监控门禁：18081739119（彭） 应急维修：13158561717（李） 消防维保：13408122678（杨）																																																																																																																													
	伍轶群 【18908146001、18982324185（办）】						本周带班																																																																																																																																		
序号	时间	值班干部	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队						西校区校卫队			北校区校卫队																																																																																																																											
					南南门	南东门	办寓区	场01教	食02教	办公楼	西分队长	西东门	西01巡	北南门	北01巡																																																																																																																										
1	17-01-30 星期一(寒假春)	张国军 18782368218	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																										
2	17-01-31 星期二(寒假春)	张国军 18782368218	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																										
3	17-02-01 星期三(寒假春)	刘崇庆 13982324340	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇																																																																																																																										
4	17-02-02 星期四(寒假春)	刘崇庆 13982324340	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																										
5	17-02-03 星期五(寒假)	刘崇庆 13982324340	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																										
6	17-02-04 星期六(寒假)	刘崇庆 13982324340	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金		熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇																																																																																																																										
1	17-02-05 星期日(寒假)	黄然 18081703063	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																										
职能科室设置情况			片警及片巡分区及工作要求			各校区特殊时段通道及场所管控				正常及应急状态下的工作处置方案																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>部门名称</th><th>负责人</th><th>联系电话</th></tr> <tr><td>综合科</td><td>周艳</td><td>13982359339</td></tr> <tr><td>治安科</td><td>吴成兵</td><td>13982341606</td></tr> <tr><td>消防科</td><td>刘崇庆</td><td>13982324340</td></tr> <tr><td>户籍科</td><td>罗秀英</td><td>13882389631</td></tr> </table>			部门名称	负责人	联系电话	综合科	周艳	13982359339	治安科	吴成兵	13982341606	消防科	刘崇庆	13982324340	户籍科	罗秀英	13882389631	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>片区</th><th>片区责任人</th><th>巡责人</th></tr> <tr><td>西苑校区</td><td>王明辉 13908148797</td><td>西苑队</td></tr> <tr><td>南苑老校区</td><td>熊怀树 13982359911</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>南苑新校区</td><td>柯明富 13320711333</td><td>队长</td></tr> <tr><td>南苑学生公寓</td><td>张国军 18782368218</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>北苑校区</td><td>宋丽华 13550941343</td><td>北01巡</td></tr> </table>			片区	片区责任人	巡责人	西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队	南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教	南苑新校区	柯明富 13320711333	队长	南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区	北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>类别</th><th>管控时段</th><th>场所</th><th>巡护人</th></tr> <tr><td rowspan="5">主要通道</td><td>06:30~08:00</td><td>体香路口</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>11:30~13:00</td><td>秀凌路口</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>14:30~15:00</td><td>南寓巡护</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>17:30~19:00</td><td>西寓梯驾</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td>21:30~21:45</td><td>西苑食堂</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td rowspan="4">教学区域</td><td>07:45~08:00</td><td>一教学楼</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>11:45~12:00</td><td>二教学楼</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>14:45~15:00</td><td>西教学区</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td>17:45~18:00</td><td>西苑食堂</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td rowspan="3">食堂区域</td><td>07:00~08:00</td><td>南食堂区</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>12:00~13:00</td><td>南综合楼</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>18:00~19:00</td><td>南综合楼</td><td>食02教</td></tr> <tr><td rowspan="4">课外特殊时段</td><td>12:00~15:00</td><td>静办巡护</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td rowspan="3">18:00~08:00 周末或节假日</td><td>南足球场</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>南篮球场</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>西篮球场</td><td>西01巡</td></tr> </table>				类别	管控时段	场所	巡护人	主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区	11:30~13:00	秀凌路口	食02教	14:30~15:00	南寓巡护	办寓区	17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡	21:30~21:45	西苑食堂	西01巡	教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教	11:45~12:00	二教学楼	食02教	14:45~15:00	西教学区	西01巡	17:45~18:00	西苑食堂	西01巡	食堂区域	07:00~08:00	南食堂区	食02教	12:00~13:00	南综合楼	食02教	18:00~19:00	南综合楼	食02教	课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区	18:00~08:00 周末或节假日	南足球场	场01教	南篮球场	场01教	西篮球场	西01巡	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>管理类别</th><th>三级处置</th><th>二级处置</th><th>一级处置</th></tr> <tr><td>上报及统筹</td><td>部门负责人</td><td>科室负责人</td><td>片区责任人</td></tr> <tr><td rowspan="4">处置互通</td><td>文物统筹</td><td>综合科</td><td>值班干部</td><td>值班干部</td></tr> <tr><td>现场处置</td><td>治安科</td><td>片区责任人</td><td></td></tr> <tr><td>内外联络</td><td>消防科</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人员接待</td><td>户籍科</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>工作记录</td><td>值班干部</td><td>队长</td><td>队长</td></tr> <tr><td>图文汇总</td><td>指挥部</td><td>指挥部</td><td>指挥部</td></tr> <tr><td>工作要求</td><td>各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。</td><td>各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。</td><td>各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。</td></tr> </table>				管理类别	三级处置	二级处置	一级处置	上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人	处置互通	文物统筹	综合科	值班干部	值班干部	现场处置	治安科	片区责任人		内外联络	消防科			人员接待	户籍科			工作记录	值班干部	队长	队长	图文汇总	指挥部	指挥部	指挥部	工作要求	各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。	各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。
部门名称	负责人	联系电话																																																																																																																																							
综合科	周艳	13982359339																																																																																																																																							
治安科	吴成兵	13982341606																																																																																																																																							
消防科	刘崇庆	13982324340																																																																																																																																							
户籍科	罗秀英	13882389631																																																																																																																																							
片区	片区责任人	巡责人																																																																																																																																							
西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队																																																																																																																																							
南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教																																																																																																																																							
南苑新校区	柯明富 13320711333	队长																																																																																																																																							
南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区																																																																																																																																							
北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡																																																																																																																																							
类别	管控时段	场所	巡护人																																																																																																																																						
主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区																																																																																																																																						
	11:30~13:00	秀凌路口	食02教																																																																																																																																						
	14:30~15:00	南寓巡护	办寓区																																																																																																																																						
	17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡																																																																																																																																						
	21:30~21:45	西苑食堂	西01巡																																																																																																																																						
教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教																																																																																																																																						
	11:45~12:00	二教学楼	食02教																																																																																																																																						
	14:45~15:00	西教学区	西01巡																																																																																																																																						
	17:45~18:00	西苑食堂	西01巡																																																																																																																																						
食堂区域	07:00~08:00	南食堂区	食02教																																																																																																																																						
	12:00~13:00	南综合楼	食02教																																																																																																																																						
	18:00~19:00	南综合楼	食02教																																																																																																																																						
课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区																																																																																																																																						
	18:00~08:00 周末或节假日	南足球场	场01教																																																																																																																																						
		南篮球场	场01教																																																																																																																																						
		西篮球场	西01巡																																																																																																																																						
管理类别	三级处置	二级处置	一级处置																																																																																																																																						
上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人																																																																																																																																						
处置互通	文物统筹	综合科	值班干部	值班干部																																																																																																																																					
	现场处置	治安科	片区责任人																																																																																																																																						
	内外联络	消防科																																																																																																																																							
	人员接待	户籍科																																																																																																																																							
工作记录	值班干部	队长	队长																																																																																																																																						
图文汇总	指挥部	指挥部	指挥部																																																																																																																																						
工作要求	各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。	各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="4">校卫队设置情况</th></tr> <tr><th>职务</th><th>姓名</th><th colspan="2">联系电话</th></tr> <tr><td>一队队长</td><td>冯利民</td><td colspan="2">13219815557</td></tr> <tr><td>二队队长</td><td>李荣</td><td colspan="2">13882378095</td></tr> <tr><td>三队队长</td><td>岳健全</td><td colspan="2">13118309844</td></tr> </table>			校卫队设置情况				职务	姓名	联系电话		一队队长	冯利民	13219815557		二队队长	李荣	13882378095		三队队长	岳健全	13118309844		负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。																																																																																																																		
校卫队设置情况																																																																																																																																									
职务	姓名	联系电话																																																																																																																																							
一队队长	冯利民	13219815557																																																																																																																																							
二队队长	李荣	13882378095																																																																																																																																							
三队队长	岳健全	13118309844																																																																																																																																							
部门工作联动机制	工作人员		工作联动内容						信息上报																																																																																																																																
	部门负责人		负责活动或事件处置的统筹工作。						一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																
	职能科室负责人		负责正常上班时段一、二级处置的统筹工作；三级处置时听从部门负责人的调遣。						一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																
	片区主管负责		负责正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。						一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																
	值班干部		负责非正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。						一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																
	队长(分队长)		负责现场处置，二、三级时听从职能科室负责人的调遣。						一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																
	指挥中心		汇集、整理、分析，形成完整资料后上传保卫处工作汇报QQ群。						事件的基本情况第一时间用短信的方式发部门及分管领导。																																																																																																																																
各点位		对校内各种活动或事件的管控，收集第一手资料。						涉及校园环境的直接上传后勤管理QQ群。																																																																																																																																	

注：

- 值班干部负责当天非正常上班时段的治安、消防、交通等突发事件的处置；负责三个校区上班人员状态的管理，查签值班登记本；值班干部为本班次责任人。
- 片警对自己辖区内的安全负责。正常上班时段出现的情况必须向非正常上班时段的负责人通报并强调应加强的工作，否则承担相应责任。
从2015年3月26日起增加办公楼的守护工作。
- 巡逻队负责当日上午8:00至次日上午8:00的校园安全、交通、消防、监控平台值守、报警电话处置、北苑邮电出口及十号家属楼出口、南苑北门及南苑西门、西苑老大门等保卫工作；次日上午8:00至第四日上午8:00休息；第三日上午8:00至第四日上午8:00处于待警状态；若遇突发事件因工作需要抽调休息队员。负责巡逻日志、监控记录登记、交接班、事件及时通达领导及数据录入等文书工作；交班前完成值班工作记录电子文档上报工作。负责完成片警安排的相关工作。
加强东大门外的管理，从2015年11月5日起全力协助三中、交警做好规定时间内的临时停车管理。
- 正常上班时段发生的突发事件由相应职能科室和分区负责人负责处置，非正常上班时段发生的突发事件由值班干部和值班处长负责处置（事后由分管科室负责总结分析）；正常上班时段的责任人要跟非正常上班时段的工作人员做好书而交接工作。
- 按照“谁主管、谁值班、谁报告、谁记录、谁交接、谁负责”的工作原则，开展各类安保工作。
- 每逢节假日值班干部和护校队队长全面负责学校安全保卫工作。护校队员的年假原则上在寒暑假的非节假日时段由队长统筹安排，书面报综合科备案，并通知值班干部。（注：在节假日期间，第2、7点的工作内容由值班干部负责。）
- 各职能科室负责人按规定时间向综合科提交以下电子文档：①每年元月5日以前的年总结和计划；②每学期放假前一周五上午9:00以前的学期总结和计划；③每月2日上午9:00以前的月总结和计划；④每周一上午9:00以前的周总结和计划；⑤每天阅处、巡查、指导、落实对内对外职责内的工作及突发事件处置。（若遇周末或假期提前到前一个工作日，非在编人员的带薪年假另行安排。）



攀枝花学院保卫处2017年第六周工作值班安排

部门领导	林伟 【13982338280、0812-3372086（办）、0812-3334285】					带班状态	本周带班					监控门禁：18081739119（彭） 应急维修：13158561717（李） 消防维保：13408122678（杨）																																																																																																																																											
	伍轶群 【18908146001、18982324185（办）】																																																																																																																																																						
序号	时间	值班干部	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队					西校区校卫队			北校区校卫队																																																																																																																																										
					南南门	南东门	办寓区	场01教	食02教	办公楼	西分队长	西东门	西01巡	北南门	北01巡																																																																																																																																								
1	17-02-06 星期一(寒假)	黄然 18081703063	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																																								
2	17-02-07 星期二(寒假)	黄然 18081703063	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇																																																																																																																																								
3	17-02-08 星期三(寒假)	黄然 18081703063	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																																								
4	17-02-09 星期四(寒假)	周艳 13982359339	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																																								
5	17-02-10 星期五(寒假)	周艳 13982359339	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇																																																																																																																																								
6	17-02-11 星期六(寒假)	周艳 13982359339	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌		周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																																								
7	17-02-12 星期日(寒假)	周艳 13982359339	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																																								
职能科室设置情况		片警及片巡分区及工作要求			各校区特殊时段通道及场所管控					正常及应急状态下的工作处置方案																																																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>部门名称</th><th>负责人</th><th>联系电话</th></tr> <tr><td>综合科</td><td>周艳</td><td>13982359339</td></tr> <tr><td>治安科</td><td>吴成兵</td><td>13982341606</td></tr> <tr><td>消防科</td><td>刘崇庆</td><td>13982324340</td></tr> <tr><td>户籍科</td><td>罗秀英</td><td>13882389631</td></tr> </table>		部门名称	负责人	联系电话	综合科	周艳	13982359339	治安科	吴成兵	13982341606	消防科	刘崇庆	13982324340	户籍科	罗秀英	13882389631	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>片区</th><th>片区责任人</th><th>巡责人</th></tr> <tr><td>西苑校区</td><td>王明辉 13908148797</td><td>西苑队</td></tr> <tr><td>南苑老校区</td><td>熊怀树 13982359911</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>南苑新校区</td><td>柯明富 13320711333</td><td>队长</td></tr> <tr><td>南苑学生公寓</td><td>张国军 18782368218</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>北苑校区</td><td>宋丽华 13550941343</td><td>北01巡</td></tr> </table>			片区	片区责任人	巡责人	西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队	南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教	南苑新校区	柯明富 13320711333	队长	南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区	北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>类别</th><th>管控时段</th><th>场所</th><th>巡护人</th></tr> <tr><td rowspan="5">主要通道</td><td>06:30~08:00</td><td>体香路口</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>11:30~13:00</td><td>秀凌路口</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>14:30~15:00</td><td>南寓巡护</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>17:30~19:00</td><td>西寓梯驾</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td>21:30~21:45</td><td>西苑食堂</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td rowspan="4">教学区域</td><td>07:45~08:00</td><td>一教学楼</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>11:45~12:00</td><td>二教学楼</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>14:45~15:00</td><td>西教学区</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td>17:45~18:00</td><td>西苑食堂</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td rowspan="3">食堂区域</td><td>07:00~08:00</td><td>南苑食堂</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>12:00~13:00</td><td>南苑食堂</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>18:00~19:00</td><td>南苑食堂</td><td>食02教</td></tr> <tr><td rowspan="4">课外特殊时段</td><td>12:00~15:00</td><td>静办巡护</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td rowspan="3">18:00~08:00 周末或节假日</td><td>南足球场</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>南篮球场</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>西篮球场</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>西足球场</td><td>西苑队</td></tr> </table>					类别	管控时段	场所	巡护人	主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区	11:30~13:00	秀凌路口	食02教	14:30~15:00	南寓巡护	办寓区	17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡	21:30~21:45	西苑食堂	西01巡	教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教	11:45~12:00	二教学楼	食02教	14:45~15:00	西教学区	西01巡	17:45~18:00	西苑食堂	西01巡	食堂区域	07:00~08:00	南苑食堂	食02教	12:00~13:00	南苑食堂	食02教	18:00~19:00	南苑食堂	食02教	课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区	18:00~08:00 周末或节假日	南足球场	场01教	南篮球场	场01教	西篮球场	西01巡			西足球场	西苑队	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>管理类别</th><th>三级处置</th><th>二级处置</th><th>一级处置</th></tr> <tr><td rowspan="2">上报及统筹</td><td>部门负责人</td><td>科室负责人</td><td>片区责任人</td></tr> <tr><td>文物统筹</td><td>综合科</td><td>值班干部</td></tr> <tr><td rowspan="2">现场处置</td><td>治安科</td><td>片区责任人</td><td rowspan="4">队长</td></tr> <tr><td>消防科</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">内外联络</td><td>消防科</td><td></td></tr> <tr><td>户籍科</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">人员接待</td><td>值班干部</td><td>队长</td></tr> <tr><td>片区责任人</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">工作记录</td><td>值班干部</td><td>队长</td></tr> <tr><td>队长</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">图文汇总</td><td>指挥部</td><td>指挥部</td><td>指挥部</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">工作要求</td><td>各岗位按部门负责人要求</td><td>各岗位按科室负责人要求</td><td>各点位开展</td></tr> <tr><td>聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。</td><td>聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。</td><td>正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。</td></tr> </table>					管理类别	三级处置	二级处置	一级处置	上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人	文物统筹	综合科	值班干部	现场处置	治安科	片区责任人	队长	消防科		内外联络	消防科		户籍科		人员接待	值班干部	队长	片区责任人		工作记录	值班干部	队长	队长		图文汇总	指挥部	指挥部	指挥部				工作要求	各岗位按部门负责人要求	各岗位按科室负责人要求	各点位开展	聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。	正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。
部门名称	负责人	联系电话																																																																																																																																																					
综合科	周艳	13982359339																																																																																																																																																					
治安科	吴成兵	13982341606																																																																																																																																																					
消防科	刘崇庆	13982324340																																																																																																																																																					
户籍科	罗秀英	13882389631																																																																																																																																																					
片区	片区责任人	巡责人																																																																																																																																																					
西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队																																																																																																																																																					
南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教																																																																																																																																																					
南苑新校区	柯明富 13320711333	队长																																																																																																																																																					
南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区																																																																																																																																																					
北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡																																																																																																																																																					
类别	管控时段	场所	巡护人																																																																																																																																																				
主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区																																																																																																																																																				
	11:30~13:00	秀凌路口	食02教																																																																																																																																																				
	14:30~15:00	南寓巡护	办寓区																																																																																																																																																				
	17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡																																																																																																																																																				
	21:30~21:45	西苑食堂	西01巡																																																																																																																																																				
教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教																																																																																																																																																				
	11:45~12:00	二教学楼	食02教																																																																																																																																																				
	14:45~15:00	西教学区	西01巡																																																																																																																																																				
	17:45~18:00	西苑食堂	西01巡																																																																																																																																																				
食堂区域	07:00~08:00	南苑食堂	食02教																																																																																																																																																				
	12:00~13:00	南苑食堂	食02教																																																																																																																																																				
	18:00~19:00	南苑食堂	食02教																																																																																																																																																				
课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区																																																																																																																																																				
	18:00~08:00 周末或节假日	南足球场	场01教																																																																																																																																																				
		南篮球场	场01教																																																																																																																																																				
		西篮球场	西01巡																																																																																																																																																				
		西足球场	西苑队																																																																																																																																																				
管理类别	三级处置	二级处置	一级处置																																																																																																																																																				
上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人																																																																																																																																																				
	文物统筹	综合科	值班干部																																																																																																																																																				
现场处置	治安科	片区责任人	队长																																																																																																																																																				
	消防科																																																																																																																																																						
内外联络	消防科																																																																																																																																																						
	户籍科																																																																																																																																																						
人员接待	值班干部	队长																																																																																																																																																					
	片区责任人																																																																																																																																																						
工作记录	值班干部	队长																																																																																																																																																					
	队长																																																																																																																																																						
图文汇总	指挥部	指挥部	指挥部																																																																																																																																																				
工作要求	各岗位按部门负责人要求	各岗位按科室负责人要求	各点位开展																																																																																																																																																				
	聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。	正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。																																																																																																																																																				
校卫队设置情况		负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。																																																																																																																																																					
校卫队	职务														姓名	联系电话																																																																																																																																							
	一队队长														冯利民	13219815557																																																																																																																																							
	二队队长														李荣	13882378095																																																																																																																																							
	三队队长	岳健全	13118309844																																																																																																																																																				
西苑分队	一分队队长	严光虎	18113866888																																																																																																																																																				
	二分队队长	周坤	18982329375																																																																																																																																																				
	三分队队长	熊纵闻	18982352485																																																																																																																																																				
部门工作联动机制		工作联动内容					信息上报																																																																																																																																																
工作人员																																																																																																																																																							
部门负责人																																																																																																																																																							
职能科室负责人																																																																																																																																																							
片区主管负责																																																																																																																																																							
值班干部																																																																																																																																																							
队长(分队长)																																																																																																																																																							
指挥中心																																																																																																																																																							
各点位																																																																																																																																																							

注：

- 值班干部负责当天非正常上班时段的治安、消防、交通等突发事件的处置；负责三个校区上班人员状态的管理，查签值班登记本；值班干部为本班次责任人。
- 片警对自己辖区内的安全负责。正常上班时段出现的情况必须向非正常上班时段的负责人通报并强调应加强的工作，否则承担相应责任。
从2015年3月26日起增加办公楼的守护工作。
- 巡逻队负责当日上午8:00至次日上午8:00的校园安全、交通、消防、监控平台值守、报警电话处置、北苑邮电出口及十号家属楼出口、南苑北门及南苑西门、西苑老大门等保卫工作；次日上午8:00至第四日上午8:00休息；第三日上午8:00至第四日上午8:00处于待警状态；若遇突发事件因工作需要抽调休息队员。负责巡逻日志、监控记录登记、交接班、事件及时通达领导及数据录入等文书工作；交班前完成值班工作记录电子文档上报工作。负责完成片警安排的相关工作。
加强东大门外的管理，从2015年11月5日起全力协助三中、交警做好规定时间内的临时停车管理。
- 正常上班时段发生的突发事件由相应职能科室和分区负责人负责处置，非正常上班时段发生的突发事件由值班干部和值班处长负责处置（事后由分管科室负责总结分析）；正常上班时段的责任人要跟非正常上班时段的工作人员做好书而交接工作。
- 按照“谁主管、谁值班、谁报告、谁记录、谁交接、谁负责”的工作原则，开展各类安保工作。
- 每逢节假日值班干部和护校队队长全面负责学校安全保卫工作。护校队员的年假原则上在寒暑假的非节假日时段由队长统筹安排，书面报综合科备案，并通知值班干部。（注：在节假日期间，第2、7点的工作内容由值班干部负责。）
- 各职能科室负责人按规定时间向综合科提交以下电子文档：①每年元月5日以前的年总结和计划；②每学期放假前一周五上午9:00以前的学期总结和计划；③每月2日上午9:00以前的月总结和计划；④每周一上午9:00以前的周总结和计划；⑤每天阅处、巡查、指导、落实对内对外职责内的工作及突发事件处置。（若遇周末或假期提前到前一个工作日，非在编人员的带薪年假另行安排。）



攀枝花学院保卫处2017年第七周工作值班安排

部门领导	林伟 【13982338280、0812-3372086（办）、0812-3334285】					带班状态	本周带班	监控门禁：18081739119（彭） 应急维修：13158561717（李） 消防维保：13408122678（杨）							
	伍轶群 【18908146001、18982324185（办）】														
序号	时间	值班干部	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队						西校区校卫队		北校区校卫队		
					南南门	南东门	办寓区	场01教	食02教	办公楼	西分队长	西东门	西01巡	北南门	北01巡
1	17-02-13 星期一(寒假)	柯明富 13320711333	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇
2	17-02-14 星期二(寒假)	柯明富 13320711333	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军
3	17-02-15 星期三(寒假)	柯明富 13320711333	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军
4	17-02-16 星期四(寒假)	柯明富 13320711333	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇
5	17-02-17 星期五(寒假)	罗秀英 13882389631	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军
6	17-02-18 星期六(寒假)	罗秀英 13882389632	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘		严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军
7	17-02-19 星期日(寒假)	罗秀英 13882389633	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇
职能科室设置情况		片警及片巡分区及工作要求			各校区特殊时段通道及场所管控				正常及应急状态下的工作处置方案						
部门名称	负责人	联系电话	片区	片区责任人	巡责人	类别	管控时段	场所	巡护人	管理类别	三级处置	二级处置	一级处置		
综合科	周艳	13982359339	西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队	主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区	上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人		
治安科	吴成兵	13982341606					11:30~13:00	秀凌路口	食02教						
消防科	刘崇庆	13982324340	南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教		14:30~15:00	南寓巡护	办寓区	现场处置	治安科	片区责任人			
户籍科	罗秀英	13882389631					17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡						
校卫队设置情况			南苑新校区	柯明富 13320711333	队长		教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教	内外联络	消防科	队长	队长	
校卫队	职务	姓名	联系电话	南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区		11:45~12:00	二教学楼	食02教					人员接待
西苑分队	一队队长	冯利民	13219815557	北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡	14:45~15:00	西教学区	西01巡	工作记录	值班干部	队长	队长		
	二队队长	李荣	13882378095				17:45~18:00	西苑食堂	西01巡						
	三队队长	岳健全	13118309844				负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。				07:00~08:00	南食堂区	食02教	图文汇总	指挥部
一分队队长	严光虎	18113866888	12:00~13:00	南综合楼	食02教	课外特殊时段	18:00~19:00	南综合楼	食02教	工作要求	各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。	各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。		
二分队队长	周坤	18982329375	18:00~19:00	静办巡护	办寓区		12:00~15:00	南足球场	场01教					西苑分队	
三分队队长	熊纵闻	18982352485	周末或节假日	南篮球场	场01教	18:00~08:00	南篮球场	场01教	西苑分队						
部门工作联动机制		工作人员	工作联动内容				信息上报								
		部门负责人	负责活动或事件处置的统筹工作。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。								
		职能科室负责人	负责正常上班时段一、二级处置的统筹工作；三级处置时听从部门负责人的调遣。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。								
		片区主管负责	负责正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。								
		值班干部	负责非正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。								
		队长(分队长)	负责现场处置，二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。								
		指挥中心	汇集、整理、分析，形成完整资料后上传保卫处工作汇报QQ群。				事件的基本情况第一时间用短信的方式发部门及分管领导。								
		各点位	对校内各种活动或事件的管控，收集第一手资料。				涉及校园环境的直接上传后勤管理QQ群。								

注：

- 值班干部负责当天非正常上班时段的治安、消防、交通等突发事件的处置；负责三个校区上班人员状态的管理，查签值班登记本；值班干部为本班次责任人。
- 片警对自己辖区内的安全负责。正常上班时段出现的情况必须向非正常上班时段的负责人通报并强调应加强的工作，否则承担相应责任。
从2015年3月26日起增加办公楼的守护工作。
- 巡逻队负责当日上午8:00至次日上午8:00的校园安全、交通、消防、监控平台值守、报警电话处置、北苑邮电出口及十号家属楼出口、南苑北门及南苑西门、西苑老大门等保卫工作；次日上午8:00至第四日上午8:00休息；第三日上午8:00至第四日上午8:00处于待警状态；若遇突发事件因工作需要抽调休息队员。负责巡逻日志、监控记录登记、交接班、事件及时通达领导及数据录入等文书工作；交班前完成值班工作记录电子文档上报工作。负责完成片警安排的相关工作。
加强东大门外的管理，从2015年11月5日起全力协助三中、交警做好规定时间内的临时停车管理。
- 正常上班时段发生的突发事件由相应职能科室和分区负责人负责处置，非正常上班时段发生的突发事件由值班干部和值班处长负责处置（事后由分管科室负责总结分析）；正常上班时段的责任人要跟非正常上班时段的工作人员做好书而交接工作。
- 按照“谁主管、谁值班、谁报告、谁记录、谁交接、谁负责”的工作原则，开展各类安保工作。
- 每逢节假日值班干部和护校队队长全面负责学校安全保卫工作。护校队员的年假原则上在寒暑假的非节假日时段由队长统筹安排，书面报综合科备案，并通知值班干部。（注：在节假日期间，第2、7点的工作内容由值班干部负责。）
- 各职能科室负责人按规定时间向综合科提交以下电子文档：①每年元月5日以前的年总结和计划；②每学期放假前一周五上午9:00以前的学期总结和计划；③每月2日上午9:00以前的月总结和计划；④每周一上午9:00以前的周总结和计划；⑤每天阅处、巡查、指导、落实对内对外职责内的工作及突发事件处置。（若遇周末或假期提前到前一个工作日，非在编人员的带薪年假另行安排。）



攀枝花学院保卫处2017年第八周工作值班安排

部门领导	林伟 【13982338280、0812-3372086（办）、0812-3334285】					带班状态	本周带班	监控门禁：18081739119（彭） 应急维修：13158561717（李） 消防维保：13408122678（杨）																																																																																																																																										
	伍轶群 【18908146001、18982324185（办）】																																																																																																																																																	
序号	时间	值班干部	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队						西校区校卫队		北校区校卫队																																																																																																																																					
					南南门	南东门	办寓区	场01教	食02教	办公楼	西分队长	西东门	西01巡	北南门	北01巡																																																																																																																																			
1	17-02-20 星期一(寒假)	罗秀英 13882389634	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																																			
2	17-02-21 星期二(寒假)	王明辉 13908148797	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																																			
3	17-02-22 星期三(寒假)	王明辉 13908148797	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	罗梅	熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇																																																																																																																																			
4	17-02-23 星期四(寒假)	王明辉 13908148797	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																																			
5	17-02-24 星期五(寒假)	王明辉 13908148797	冯利民 13219815557	张正国	邱振海	陈月明	罗辅良	刘庆东	余湘	罗梅	严光虎	邓小林	黄益发	许峰	冀建军																																																																																																																																			
6	17-02-25 星期六	熊怀树 13982359911	岳健全 13118309844	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金		熊纵闻	高世明	彭如栋	田发文	王华宇																																																																																																																																			
7	17-02-26 星期日	李静 15328141811	李荣 13882378095	严琦	杨示富	张杰	李明忠	周军	姜斌	罗梅	周昆	张志勇	殷德顺	何先文	谢建军																																																																																																																																			
职能科室设置情况			片警及片巡分区及工作要求			各校区特殊时段通道及场所管控				正常及应急状态下的工作处置方案																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>部门名称</th><th>负责人</th><th>联系电话</th></tr> <tr><td>综合科</td><td>周艳</td><td>13982359339</td></tr> <tr><td>治安科</td><td>吴成兵</td><td>13982341606</td></tr> <tr><td>消防科</td><td>刘崇庆</td><td>13982324340</td></tr> <tr><td>户籍科</td><td>罗秀英</td><td>13882389631</td></tr> </table>			部门名称	负责人	联系电话	综合科	周艳	13982359339	治安科	吴成兵	13982341606	消防科	刘崇庆	13982324340	户籍科	罗秀英	13882389631	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>片区</th><th>片区责任人</th><th>巡责人</th></tr> <tr><td>西苑校区</td><td>王明辉 13908148797</td><td>西苑队</td></tr> <tr><td>南苑老校区</td><td>熊怀树 13982359911</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>南苑新校区</td><td>柯明富 13320711333</td><td>队长</td></tr> <tr><td>南苑学生公寓</td><td>张国军 18782368218</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>北苑校区</td><td>宋丽华 13550941343</td><td>北01巡</td></tr> </table>			片区	片区责任人	巡责人	西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队	南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教	南苑新校区	柯明富 13320711333	队长	南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区	北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>类别</th><th>管控时段</th><th>场所</th><th>巡护人</th></tr> <tr><td rowspan="5">主要通道</td><td>06:30~08:00</td><td>体香路口</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>11:30~13:00</td><td>秀凌路口</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>14:30~15:00</td><td>南寓巡护</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td>17:30~19:00</td><td>西寓梯驾</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td>21:30~21:45</td><td>西苑食堂</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td rowspan="4">教学区域</td><td>07:45~08:00</td><td>一教学楼</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>11:45~12:00</td><td>二教学楼</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>14:45~15:00</td><td>西教学区</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td>17:45~18:00</td><td>西苑食堂</td><td>西01巡</td></tr> <tr><td rowspan="3">食堂区域</td><td>07:00~08:00</td><td>南苑食堂</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>12:00~13:00</td><td>南苑食堂</td><td>食02教</td></tr> <tr><td>18:00~19:00</td><td>南苑食堂</td><td>食02教</td></tr> <tr><td rowspan="4">课外特殊时段</td><td>12:00~15:00</td><td>静办巡护</td><td>办寓区</td></tr> <tr><td rowspan="3">18:00~08:00 周末或节假日</td><td>南足球场</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>南篮球场</td><td>场01教</td></tr> <tr><td>西篮球场</td><td>西01巡</td></tr> </table>				类别	管控时段	场所	巡护人	主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区	11:30~13:00	秀凌路口	食02教	14:30~15:00	南寓巡护	办寓区	17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡	21:30~21:45	西苑食堂	西01巡	教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教	11:45~12:00	二教学楼	食02教	14:45~15:00	西教学区	西01巡	17:45~18:00	西苑食堂	西01巡	食堂区域	07:00~08:00	南苑食堂	食02教	12:00~13:00	南苑食堂	食02教	18:00~19:00	南苑食堂	食02教	课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区	18:00~08:00 周末或节假日	南足球场	场01教	南篮球场	场01教	西篮球场	西01巡	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>管理类别</th><th>三级处置</th><th>二级处置</th><th>一级处置</th></tr> <tr><td rowspan="2">上报及统筹</td><td>部门负责人</td><td>科室负责人</td><td>片区责任人</td></tr> <tr><td>综合科</td><td>值班干部</td><td>值班干部</td></tr> <tr><td rowspan="2">现场处置</td><td>治安科</td><td>片区责任人</td><td></td></tr> <tr><td>消防科</td><td></td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">内外联络</td><td>消防科</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>户籍科</td><td></td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">人员接待</td><td>值班干部</td><td>队长</td><td>队长</td></tr> <tr><td>片区责任人</td><td></td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">工作记录</td><td>值班干部</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>队长</td><td></td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">图文汇总</td><td>指挥部</td><td>指挥部</td><td>指挥部</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				管理类别	三级处置	二级处置	一级处置	上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人	综合科	值班干部	值班干部	现场处置	治安科	片区责任人		消防科			内外联络	消防科			户籍科			人员接待	值班干部	队长	队长	片区责任人			工作记录	值班干部			队长			图文汇总	指挥部	指挥部	指挥部			
部门名称	负责人	联系电话																																																																																																																																																
综合科	周艳	13982359339																																																																																																																																																
治安科	吴成兵	13982341606																																																																																																																																																
消防科	刘崇庆	13982324340																																																																																																																																																
户籍科	罗秀英	13882389631																																																																																																																																																
片区	片区责任人	巡责人																																																																																																																																																
西苑校区	王明辉 13908148797	西苑队																																																																																																																																																
南苑老校区	熊怀树 13982359911	场01教																																																																																																																																																
南苑新校区	柯明富 13320711333	队长																																																																																																																																																
南苑学生公寓	张国军 18782368218	办寓区																																																																																																																																																
北苑校区	宋丽华 13550941343	北01巡																																																																																																																																																
类别	管控时段	场所	巡护人																																																																																																																																															
主要通道	06:30~08:00	体香路口	办寓区																																																																																																																																															
	11:30~13:00	秀凌路口	食02教																																																																																																																																															
	14:30~15:00	南寓巡护	办寓区																																																																																																																																															
	17:30~19:00	西寓梯驾	西01巡																																																																																																																																															
	21:30~21:45	西苑食堂	西01巡																																																																																																																																															
教学区域	07:45~08:00	一教学楼	场01教																																																																																																																																															
	11:45~12:00	二教学楼	食02教																																																																																																																																															
	14:45~15:00	西教学区	西01巡																																																																																																																																															
	17:45~18:00	西苑食堂	西01巡																																																																																																																																															
食堂区域	07:00~08:00	南苑食堂	食02教																																																																																																																																															
	12:00~13:00	南苑食堂	食02教																																																																																																																																															
	18:00~19:00	南苑食堂	食02教																																																																																																																																															
课外特殊时段	12:00~15:00	静办巡护	办寓区																																																																																																																																															
	18:00~08:00 周末或节假日	南足球场	场01教																																																																																																																																															
		南篮球场	场01教																																																																																																																																															
		西篮球场	西01巡																																																																																																																																															
管理类别	三级处置	二级处置	一级处置																																																																																																																																															
上报及统筹	部门负责人	科室负责人	片区责任人																																																																																																																																															
	综合科	值班干部	值班干部																																																																																																																																															
现场处置	治安科	片区责任人																																																																																																																																																
	消防科																																																																																																																																																	
内外联络	消防科																																																																																																																																																	
	户籍科																																																																																																																																																	
人员接待	值班干部	队长	队长																																																																																																																																															
	片区责任人																																																																																																																																																	
工作记录	值班干部																																																																																																																																																	
	队长																																																																																																																																																	
图文汇总	指挥部	指挥部	指挥部																																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>校卫队</th><th>职务</th><th>姓名</th><th>联系电话</th></tr> <tr><td rowspan="3">校卫队</td><td>一队队长</td><td>冯利民</td><td>13219815557</td></tr> <tr><td>二队队长</td><td>李荣</td><td>13882378095</td></tr> <tr><td>三队队长</td><td>岳健全</td><td>13118309844</td></tr> <tr><td rowspan="3">西苑分队</td><td>一分队队长</td><td>严光虎</td><td>18113866888</td></tr> <tr><td>二分队队长</td><td>周坤</td><td>18982329375</td></tr> <tr><td>三分队队长</td><td>熊纵闻</td><td>18982352485</td></tr> </table>			校卫队	职务	姓名	联系电话	校卫队	一队队长	冯利民	13219815557	二队队长	李荣	13882378095	三队队长	岳健全	13118309844	西苑分队	一分队队长	严光虎	18113866888	二分队队长	周坤	18982329375	三分队队长	熊纵闻	18982352485	负责分管区域的安全管理。治安、交通、消防、暂住人口等各种事件的处理和上报工作。沟通协调区域内单位的安全稳定工作和校卫队人员的管理。			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>处置互通</th><th>工作要求</th></tr> <tr><td rowspan="2">工作要求</td><td>各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。</td></tr> <tr><td>各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。</td></tr> <tr><td></td><td>各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。</td></tr> </table>				处置互通	工作要求	工作要求	各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。	各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。		各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。																																																																																																										
校卫队	职务	姓名	联系电话																																																																																																																																															
校卫队	一队队长	冯利民	13219815557																																																																																																																																															
	二队队长	李荣	13882378095																																																																																																																																															
	三队队长	岳健全	13118309844																																																																																																																																															
西苑分队	一分队队长	严光虎	18113866888																																																																																																																																															
	二分队队长	周坤	18982329375																																																																																																																																															
	三分队队长	熊纵闻	18982352485																																																																																																																																															
处置互通	工作要求																																																																																																																																																	
工作要求	各岗位按部门负责人要求聚集处突；各门岗做好人员和车辆进出管控工作。																																																																																																																																																	
	各岗位按科室负责人要求聚集处突；未参加的点位正常开展巡逻、管控工作。																																																																																																																																																	
	各点位开展正常巡逻、管控、督查工作；报告正常秩序数据。																																																																																																																																																	
部门工作联动机制		工作联动内容				信息上报																																																																																																																																												
部门负责人		负责活动或事件处置的统筹工作。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																												
职能科室负责人		负责正常上班时段一、二级处置的统筹工作；三级处置时听从部门负责人的调遣。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																												
片区主管负责		负责正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时周报上报；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																												
值班干部		负责非正常上班时段一级处置的统筹工作；二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																												
队长(分队长)		负责现场处置，二、三级时听从职能科室负责人的调遣。				一级处置时做好工作记录；二级处置时短信上报；三级处置时电话上报。																																																																																																																																												
指挥中心		汇集、整理、分析，形成完整资料后上传保卫处工作汇报QQ群。				事件的基本情况第一时间用短信的方式发部门及分管领导。																																																																																																																																												
各点位		对校内各种活动或事件的管控，收集第一手资料。				涉及校园环境的直接上传后勤管理QQ群。																																																																																																																																												

注：

- 值班干部负责当天非正常上班时段的治安、消防、交通等突发事件的处置；负责三个校区上班人员状态的管理，查签值班登记本；值班干部为本班次责任人。
- 片警对自己辖区内的安全负责。正常上班时段出现的情况必须向非正常上班时段的负责人通报并强调应加强的工作，否则承担相应责任。
从2015年3月26日起增加办公楼的守护工作。
- 巡逻队负责当日上午8:00至次日上午8:00的校园安全、交通、消防、监控平台值守、报警电话处置、北苑邮电出口及十号家属楼出口、南苑北门及南苑西门、西苑老大门等保卫工作；次日上午8:00至第四日上午8:00休息；第三日上午8:00至第四日上午8:00处于待警状态；若遇突发事件因工作需要抽调休息队员。负责巡逻日志、监控记录登记、交接班、事件及时通达领导及数据录入等文书工作；交班前完成值班工作记录电子文档上报工作。负责完成片警安排的相关工作。
加强东大门外的管理，从2015年11月5日起全力协助三中、交警做好规定时间内的临时停车管理。
- 正常上班时段发生的突发事件由相应职能科室和分区负责人负责处置，非正常上班时段发生的突发事件由值班干部和值班处长负责处置（事后由分管科室负责总结分析）；正常上班时段的责任人要跟非正常上班时段的工作人员做好书而交接工作。
- 按照“谁主管、谁值班、谁报告、谁记录、谁交接、谁负责”的工作原则，开展各类安保工作。
- 每逢节假日值班干部和护校队队长全面负责学校安全保卫工作。护校队员的年假原则上在寒暑假的非节假日时段由队长统筹安排，书面报综合科备案，并通知值班干部。（注：在节假日期间，第2、7点的工作内容由值班干部负责。）
- 各职能科室负责人按规定时间向综合科提交以下电子文档：①每年元月5日以前的年总结和计划；②每学期放假前一周五上午9:00以前的学期总结和计划；③每月2日上午9:00以前的月总结和计划；④每周一上午9:00以前的周总结和计划；⑤每天阅处、巡查、指导、落实对内对外职责内的工作及突发事件处置。（若遇周末或假期提前到前一个工作日，非在编人员的带薪年假另行安排。）

