

攀枝花学院保卫处2022年第四十一周工作值班安排表

部门领导	伍轶群【18908146001、0812—3372086】					驻校警官	王建国【13908148075】				东华派出所 值班电话：0812-3327155							
	祝 慧【13982335585、0812—3377853】						刘 俊【13550925681】				社区民警 包和成【18808193781】							
日期 星期及节假日	值班干部	序号	工作时间	校卫队长	指挥中心	南校区校卫队								西校区校卫队			北校区校卫队	
						南南门	南东门	南巡01	南巡02	南巡03	南巡04	南巡05	办公楼	西东门	西北门	西巡01	北南门	北巡01
2022-10-10 星期一	祝慧	1	07:30-19:30	李荣	李明忠	杨示富	何先文	姜斌	张杰	周军	陈孝忠	丁万琼	冯海	张志勇	王相才	许峰	彭如栋	冀建军
		2	19:30-@7:30	冯利民	张正国	邱振海	任勇	戴志强	杨银春	陈月明	范广权	罗梅	严光虎	黄益发	邓小林	殷德顺	岳建全	谢建军
2022-10-11 星期二	程桥	3	07:30-19:30	严琦	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	代春毅	李腾平	熊纵闻	高世明	邹庆生	刘永兵	田发文	王华宇
		4	19:30-@7:30	李荣	李明忠	杨示富	何先文	姜斌	张杰	周军	陈孝忠	丁万琼	冯海	张志勇	王相才	许峰	彭如栋	冀建军
2022-10-12 星期三	程桥	5	07:30-19:30	冯利民	张正国	邱振海	任勇	戴志强	杨银春	陈月明	范广权	罗梅	严光虎	黄益发	邓小林	殷德顺	岳建全	谢建军
		6	19:30-@7:30	严琦	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	代春毅	李腾平	熊纵闻	高世明	邹庆生	刘永兵	田发文	王华宇
2022-10-13 星期四	刘崇庆	7	07:30-19:30	李荣	李明忠	杨示富	何先文	姜斌	张杰	周军	陈孝忠	丁万琼	冯海	张志勇	王相才	许峰	彭如栋	冀建军
		8	19:30-@7:30	冯利民	张正国	邱振海	任勇	戴志强	杨银春	陈月明	范广权	罗梅	严光虎	黄益发	邓小林	殷德顺	岳建全	谢建军
2022-10-14 星期五	刘崇庆	9	07:30-19:30	严琦	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	代春毅	李腾平	熊纵闻	高世明	邹庆生	刘永兵	田发文	王华宇
		10	19:30-@7:30	李荣	李明忠	杨示富	何先文	姜斌	张杰	周军	陈孝忠	丁万琼	冯海	张志勇	王相才	许峰	彭如栋	冀建军
2022-10-15 星期六	黄然	11	07:30-19:30	冯利民	张正国	邱振海	任勇	戴志强	杨银春	陈月明	范广权	罗梅	严光虎	黄益发	邓小林	殷德顺	岳建全	谢建军
		12	19:30-@7:30	严琦	李必川	张辅国	代春武	何兵	陶思云	谢发金	代春毅	李腾平	熊纵闻	高世明	邹庆生	刘永兵	田发文	王华宇
2022-10-16 星期日	黄然	13	07:30-19:30	李荣	李明忠	杨示富	何先文	姜斌	张杰	周军	陈孝忠	丁万琼	冯海	张志勇	王相才	许峰	彭如栋	冀建军
		14	19:30-@7:30	冯利民	张正国	邱振海	任勇	戴志强	杨银春	陈月明	范广权	罗梅	严光虎	黄益发	邓小林	殷德顺	岳建全	谢建军
职能科室设置情况				校卫队				片区分区和职能分工及工作要求										
部门名称	负责人	联系电话	南校区	职务	姓名	联系电话	片区	片区巡查员		联系电话		巡责人	负责分管区域的安全巡查及安全监管工作,包括但不限于校内及周边的治安、交通、消防等各种安全隐患的排查。做到重点部位勤巡视、勤检查、勤督促,及时将检查情况报告职能科室。					
综合科	程桥	13982329321		一队队长	冯利民	13219815557	西苑校区	王明辉		13908148797		西队长						
治安科	黄然	18081703063		二队队长	李荣	13882378095	南苑新区	柯明富		13096098038		南巡01						
消防科	刘崇庆	13982324340		三队队长	严琦	13982320516	南苑老区	熊怀树		13982359911		南巡02						
政保科	孙艳(代管)	13956408161				南苑学生公寓区	张国军		18982348831		南巡03							
综合科干事	杨丽君干事	15928696443				公共楼宇	端木苏宁		18090403827		楼管员							
治安科干事	杨勇霞干事	13882352980																
政保科干事	王兰干事	18508122688																

注：1. 工作日期间，工作时段，各职能科室按职责要求处置突发事件，非工作时段，由值班干部牵头处置突发事件。2. 节假日期间由值班干部牵头，会同职能科室、校卫队共同负责学校安全保卫工作。3. 校卫队全时段做好校园安全、交通、消防等安全稳定工作，重点做好指挥中心、报警电话处置、警务室、学生住宿生活区、教学区及三大校区出入口等安全保卫工作；若遇突发事件，各勤人员按要求到岗到位。4. 指挥中心负责巡逻日志、监控记录等文书工作及数据录入，各种事件第一时间及时报告；交班前完成值班工作记录电子文档上传工作。5. 校卫队员年休假原则上安排在寒暑假非节日时段，由队长统筹，并书面报综合科备案，通知到值班干部。



