

## 攀枝花学院保卫部（处）治安科干事岗位职责

1. 负责学校车辆的日常安全管理工作。
2. 清理整顿校园及校园管辖范围内周边治安秩序，组织清理及取缔校内未经相关单位批准的摊点、商贩、推销组织及个人。
3. 受理校园内盗窃案件、治安案件、突发事件等各类案件，调解处理双方当事人自愿接受调解、且不构成犯罪的校内纠纷，并收集材料。
4. 负责校卫队队上岗执勤情况的检查工作，发现问题及时解决。
5. 负责学校重点人口、暂住人口、临时人员的治安管理工作。
6. 协助学校大型活动、各类考试、学生迎新及回迁等安全保卫工作。
7. 协助有关单位建立健全校内治安重点部位的安全管理制度，定期开展安全检查，督促整改治安隐患及漏洞。
8. 完成领导交办的其他工作。